



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

Al personale docente
Ai collaboratori scolastici
Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia
p.c. Al DSGA
Al personale di segreteria

Oggetto: DIRETTIVA VIGILANZA ALUNNI a.s. 2018-2019 **Scuola dell'Infanzia e Primaria**

La vigilanza è obbligo che investe tutto il personale dell'Istituzione Scolastica.

In via primaria esso è attribuito ai Docenti, in via secondaria, ma non meno importante, ai Collaboratori scolastici, in alcuni particolari momenti delle attività.

La presente direttiva ha lo scopo di ricordare a tutto il personale, affinché ne osservi puntualmente le disposizioni, quanto già stabilito dalla Carta Costituzionale, dalle Leggi, dai Contratti, dal Regolamento di Istituto e dai Codici dello Stato italiano.

1. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE

L'obbligo della vigilanza ha, per i Docenti e per i Collaboratori, un rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio (Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623) e, quindi, in caso di concorrenza di più obblighi che, per circostanze oggettive di tempo e di luogo, non consentono il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Al Dirigente scolastico, invece, non spettano compiti di vigilanza sugli alunni, ma obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici (ex art. 2043 e 2051 Codice Civile), per cui è di sua competenza porre in essere tutte le misure organizzative per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico e la disciplina tra gli alunni. Spetta al DSGA porre in essere tutte le misure organizzative del personale ATA per garantire la sicurezza nell'ambiente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

Si ricorda che è vietata la presenza nei locali di ogni Istituzione scolastica – segnatamente prima, durante e al termine delle attività didattiche e para-didattiche – di qualsiasi estraneo, intendendo per estraneo qualsivoglia persona la cui presenza non sia assolutamente giustificata da adempimenti correnti, previsti dal Regolamento d'Istituto o connessi ad attività scolastiche in senso stretto. Anche in tali casi, la presenza dei non addetti, es. genitori e/o visitatori deve essere limitata al periodo di tempo necessario, la presenza nei locali della scuola, dove sono presenti gli alunni, gli operai/tecnici del Comune per manutenzione e/o altro vanno registrati su apposito "registro visitatori esterni".

Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche se non appartenenti alle proprie classi, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche e della normativa e, particolarmente, in mancanza del docente della classe.

I collaboratori scolastici dovranno vigilare circa la idonea chiusura di tutti gli accessi agli edifici, non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, e dovranno garantire continua ed ininterrotta vigilanza agli ingressi.

Le norme sulla sicurezza sono acquisite dalla Scuola e tutti devono rispettarle.

Oltre che le ordinarie attività didattiche, integrative ed extrascolastiche anche le riunioni, le assemblee, le attività musicali e teatrali, le videoproiezioni devono avvenire in condizioni di sicurezza; questo condiziona l'autorizzazione al loro svolgimento.

Si forniscono di seguito, in via preventiva, alcune misure organizzative (confortate dagli opportuni riferimenti normativi) tese ad impedire - o a limitare il più possibile - il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni, conseguenti a negligenze sulla vigilanza.

2. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO ALL'AULA

Tutti i docenti debbono essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I docenti attendono gli alunni di ciascuna classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni sulla soglia dell'aula, sorvegliando contemporaneamente aula e corridoio; per gli alunni della classe prima e seconda che salgono ai piani superiori gli insegnanti attendono gli alunni al piano terra e salgono a classe completa; tranne i Plessi di Aversana che sono ubicati al solo piano terra.

Le scale sono sorvegliate dal personale ATA. In ogni caso **il responsabile di plesso** avrà cura di disporre i docenti nel modo più funzionale al supporto della sorveglianza del



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

percorso in entrata, secondo un piano da stabilirsi ad ogni inizio d'anno. In caso di assenza del **responsabile di plesso**, esso avrà cura di provvedere ad individuare un suo sostituto.

I docenti si impegnano nel dissuadere gli alunni da qualsiasi attività rischiosa od illecita.

All'inizio delle lezioni il docente verifica la presenza di tutti gli alunni e controlla le giustificazioni di assenze e/o ritardi. Frequenti assenze/ritardi non giustificati andranno tempestivamente segnalati alla Presidenza.

Alle ore 8,00 per i Plessi della scuola dell'Infanzia e per il Plesso della Scuola primaria "A. Patri" e alle ore 8.06 per i Plessi di scuola primaria "Via Cilento" e "Giovanni XXIII" i collaboratori in servizio si dispongono in modo da tenere sotto controllo tutte le aree di accesso secondo il piano disposto dal DSGA; il collaboratore preposto apre il cancello/portone principale e sorveglia l'ingresso ordinato dei bambini.

È tassativamente vietato l'ingresso agli adulti non espressamente autorizzati. I portoni d'ingresso vanno chiusi in corrispondenza dell'orario di inizio delle lezioni, cioè alle ore 8.15, per i Plessi di scuola primaria "Via Cilento" e "Giovanni XXIII" e alle ore 8.10 per il Plesso della Scuola primaria "A. Patri", mentre per i Plessi della Scuola dell'Infanzia sarà alle ore 9.00.

Per gli alunni che accedono ai piani superiori il collaboratore vigila sulla prima rampa in salita oltre che sul corridoio-zona di servizio. In caso di plessi a personale ridotto, il DSGA e il responsabile di plesso concordano le modalità di sorveglianza all'interno.

Il collaboratore accompagna in classe l'alunno che dovesse giungere a scuola dopo l'inizio delle lezioni. Il ritardo è registrato in sede apposita dai collaboratori o dai docenti secondo il piano concordato con la Direzione.

3. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Fa parte degli obblighi di servizio dei Docenti quello di vigilare sugli allievi (artt. 18 e 22 del D.P.R. 3/57; art. 61 della Legge 312/80): l'insegnante ha l'obbligo della vigilanza a partire dai 5 minuti precedenti l'inizio delle lezioni (art. 29, c. 5, CCNL Scuola 2006/2009), durante le ore di lezione, durante gli intervalli (art. 99 del Regio Decreto 965/24) e durante l'uscita degli allievi dalla scuola. Giova sottolineare come i docenti siano tenuti a vigilare correttamente sugli alunni fino a che essi si trovino all'interno delle pertinenze scolastiche e comunque fino a quando essi non siano stati consegnati al genitore o persona



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

formalmente delegata. Dopo tale consegna è obbligo della famiglia vigilare sull'incolumità del minore.

Il Docente è inoltre responsabile di eventuali danni recati da un alunno ad un altro se egli lascia l'aula senza sorveglianza dopo aver preso in consegna l'intera classe. La responsabilità per l'inosservanza dell'obbligo di vigilanza è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 Codice Civile.

Ricorrendo tali ipotesi di responsabilità, il Docente è tenuto a provare di non aver potuto impedire il fatto, dimostrando, quindi, di aver esercitato la vigilanza nella misura dovuta e che, nonostante l'adempimento di tale dovere, il fatto dannoso per la sua repentinità ed imprevedibilità gli abbia impedito un tempestivo efficace intervento (Cass.III 18/04/2001 n.5668 e 25/02/2016 n. 3695); è richiesta, perciò, la dimostrazione di aver adottato in via preventiva le misure organizzative idonee ad evitare il danno. Misura organizzativa preventiva, nel caso di cui trattasi, è da individuarsi **solo** nel coinvolgimento preventivo di un Collaboratore scolastico nell'azione di vigilanza.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il Docente assegnato alla classe per quella frazione temporale.

I docenti concedono agli alunni **l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo** solo in caso di assoluta necessità e sempre uno alla volta, controllandone il rientro e accertandosi della presenza del collaboratore scolastico.

Allontanarsi dalla classe o dal gruppo impegnato in attività didattiche (anche extrascolastiche o integrative) è consentito solo dopo aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione del docente o del personale responsabile dell'attività. L'eventuale allontanamento dalla classe o dal gruppo didattico è consentito per il tempo strettamente necessario, per le aree attinenti alla motivazione e comunque interne alla Scuola, per motivi leciti valutati dal docente o dal responsabile a sua discrezione funzionale

È vietato, nei casi di comportamenti vivaci, allontanare gli studenti dall'aula, sottraendoli alla vigilanza del docente.

In caso di uscita momentanea di un alunno dalla classe, ad esempio per usufruire dei servizi igienici, la sorveglianza spetta al collaboratore assegnato alla zona- corridoio che non deve allontanarsi dalla postazione assegnata e che avrà cura di assicurarsi, nel caso di allontanamento, di comunicarlo ai docenti laddove non fosse possibile una sostituzione da parte di altro collaboratore.

Nel caso di plessi a più piani, con personale ridotto in alcuni orari saranno in successione osservati i seguenti comportamenti:

1. se in classe sono presenti più docenti uno accompagnerà l'allievo e rientrerà con lui;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

2. se il docente è solo avrà cura di seguire dalla porta dell'aula il percorso dell'alunno.

La fruizione di lezioni 1/1 al di fuori dell'aula di appartenenza è consentita solo con l'assistenza dell'educatore e va di volta in volta segnalata sul registro di classe dal docente titolare, con indicazione del luogo, fatta eccezione per gli alunni per i quali questo sia esplicitato nel PEI.

Nel caso in cui il docente dovesse allontanarsi dalla classe per qualsiasi motivo di carattere personale, inviterà il collaboratore a sorvegliare gli alunni in sua vece, contenendo, se possibile, il proprio allontanamento nell'arco di 5 minuti.

Il Collaboratore scolastico ATA non può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del Docente, come disposto dal Profilo Professionale di riferimento (CCNL 2006/2009). Il Collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza.

I Collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza dei Docenti, nonché per sorvegliare gli studenti che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità, sono tenuti a presidiare costantemente i corridoi del piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata improcrastinabile degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti avendo comunque cura di avvisare i docenti, la dirigenza e/o di farsi sostituire nella vigilanza.

Infine durante l'orario scolastico, per validi motivi personali secondo le disposizioni del regolamento, gli alunni minorenni dovranno essere sempre ritirati da un genitore o da un altro adulto a ciò formalmente delegato.

4. VIGILANZA NEI CAMBI DEI DOCENTI

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei Docenti, i Collaboratori scolastici devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi prive di Docenti, presidiando le aule interessate al cambio di turno e segnalando tempestivamente alla dirigenza o ai suoi delegati eventuali emergenze.

Gli alunni, durante il cambio di turno, devono rimanere nell'aula.

Il Docente che ha appena lasciato la classe, se sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al Docente che era in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

I Docenti sono pertanto tenuti a non attardarsi all'interno delle aule che devono lasciare. Avranno cura di regolare i tempi della lezione e di prescrizione dei compiti in modo da essere pronti a cambiare aula al suono della campanella.

Il criterio generale da seguire sarà quello della massima tempestività.

In caso di ritardo o di assenza dei Docenti non tempestivamente annunciati dagli stessi, i Collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni, dandone avviso alla Dirigenza o Ai referenti di plesso.

5. VIGILANZA NEGLI SPOSTAMENTI DEGLI ALLIEVI

Il docente responsabile dell'attività che comporta lo spostamento è responsabile della vigilanza degli alunni sia all'andata che al ritorno in classe. Al momento del rientro in classe vale quanto detto al punto precedente.

6. VIGILANZA IN ORARIO MENSA

L'intervallo va dalle 12,10 alle 14.00 e comprende il tempo mensa in orari variabili ove necessario. Valgono le disposizioni indicate al punto precedente.

7. VIGILANZA IN USCITA

Il docente autorizza l'**uscita anticipata e l'ingresso posticipato** previa presentazione del permesso firmato dalla famiglia che il collaboratore presente in portineria avrà cura di far compilare; nel caso di uscite anticipate formalmente richieste e autorizzate dal Dirigente Scolastico il docente organizza l'attività dell'alunno interessato in modo da farla coincidere in modo armonico con l'orario di uscita richiesto dalla famiglia. L'alunno segue comunque la classe anche nel caso in cui non inizi l'attività che non potrebbe portare a termine a causa dell'uscita. All'arrivo del genitore o persona delegata il collaboratore preleva l'alunno dalla classe e lo accompagna all'uscita.

Il collaboratore scolastico che consegna l'alunno ha il compito di identificare l'adulto che preleva, verificando il possesso (o il deposito) di delega scritta sempre da parte del genitore a persona maggiorenne ed invitando a firmare sull'apposito modello predisposto dalla scuola. Solo in casi eccezionali, autorizzati dalla Dirigenza su motivata richiesta scritta della famiglia, l'alunno può essere prelevato da familiare di età non inferiore ai 15 anni. Nessun alunno può lasciare la scuola prima che siano terminate le lezioni, salvo per motivi eccezionali e solo in caso che un genitore o formalmente delegato venga



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

personalmente a ritirarlo. Non possono essere autorizzati ingressi posticipati e uscite anticipate per tutto l'anno scolastico salvo per motivi di salute debitamente documentati. I genitori si impegnano a rispettare l'orario di inizio e fine delle lezioni per la Scuola Primaria. In caso di richiesta di entrate posticipate o uscite anticipate che superino rispettivamente la soglia dei 5 permessi annui, saranno cumulati nel monte ore complessivo delle assenze previste dal curriculum obbligatorio con relativa compromissione della valutazione finale.

Per le **Uscite regolari**, il collaboratore o alternativamente il custode per il plesso di Via Cilento, il personale Manital/Ciclat per il plesso di Via Parmenide, aprono le porte di ingresso due minuti prima del termine delle lezioni consentendo agli alunni di defluire in file ordinate verso l'uscita accompagnati dal docente presente al termine delle attività didattiche. All'uscita i Collaboratori scolastici si dispongono in modo da tenere sotto controllo il percorso interno verso l'uscita secondo il piano concordato con il DSGA. Per la sede di Via Cilento e A. Patri dalle ore 13.15 il Collaboratore incaricato preleva dalle rispettive classi i bambini che fruiscono del servizio scuolabus - disabili e servizio bus scuole paritarie, li accompagna al piano terra dove un operatore incaricato dal Comune o della scuola paritaria ritira gli alunni.

Nel caso in cui si constatasse la mancata presenza di un adulto, il bambino andrà affidato al personale ATA, mentre il docente provvede a contattare la famiglia. Si ricorda che per i collaboratori la sorveglianza sul minore è prioritaria rispetto a qualsiasi altro compito. Per ritardi oltre i 15 minuti è opportuna la segnalazione alla Segreteria. In caso di mancato reperimento di un familiare dopo le ore 14.30 per il turno antimeridiano e le ore 17.30 per il turno pomeridiano, va tassativamente avvertito il referente di plesso e/o il Dirigente Scolastico e il Comando dei Vigili del Comune di Battipaglia.

8. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni per tutta la durata dell'intervallo, si dispone che detta vigilanza venga effettuata dai Docenti impegnati nelle classi secondo il loro orario di servizio, permanendo nell'aula per poter vigilare sugli studenti in quanto nell'intervallo è da sempre richiesta una maggiore attenzione sugli stessi, per ovviare eventi a danno di cose o persone.

I Collaboratori scolastici durante le fasi di intervallo vigileranno il corridoio di competenza, sono inoltre tenuti, per favorire nelle classi il cambio di turno dei Docenti e per intervenire in caso di eventuali necessità, a presidiare costantemente il proprio piano



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

di servizio. Gli alunni non avvalentesi della Religione Cattolica svolgeranno nella propria classe attività alternativa (per gli alunni i cui genitori hanno richiesto la permanenza in classe) o si recheranno (per gli alunni i cui genitori hanno richiesto la non partecipazione alle lezioni) con il docente di potenziamento (scuola primaria) e con il docente di sezione in contemporaneità (scuola dell'Infanzia) in aule all'uopo attrezzate.

Nei cortili, giardini, spazi verdi a qualsiasi titolo frequentati dagli allievi, la vigilanza deve sempre essere esercitata, dai Docenti unitamente ai Collaboratori scolastici, qualora si tratti di attività ricreative.

9. VIGILANZA TRAGITTO "AULA - USCITA DALL'EDIFICIO"

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso la porta di uscita dell'edificio scolastico sia presente un Collaboratore scolastico o personale addetto con il compito di prestare la dovuta vigilanza al passaggio degli studenti.

Per assicurare la vigilanza, come detto in precedenza, i Docenti sono tenuti ad assistere gli alunni anche durante l'uscita dell'edificio.

10. VIGILANZA NEI TRAGITTI AULA - PALESTRA - LABORATORI

Durante il tragitto aula - palestra - laboratori, la vigilanza sugli studenti è affidata al Docente. Gli studenti che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività didattiche o alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti dell'ora di lezione assegnata. La sorveglianza nella palestra è affidata al Docente cui è stata attribuita l'ora di Educazione Motoria o presente all'attività didattica.

È richiesta la massima attenzione per ovviare ad eventuali infortuni in corso di attività sportiva e laboratoriale vigilando anche sulle attrezzature e sul loro uso, segnalando tempestivamente alla dirigenza (per iscritto) eventuali manomissioni delle strumentazioni in uso in palestra. È importante che i docenti informino le famiglie degli allievi che l'Istituto non risponde di oggetti, cellulari, denaro lasciati incustoditi durante gli spostamenti e durante gli intervalli.

I Docenti signaleranno tempestivamente al Dirigente, ai suoi delegati e/o alle figure sensibili per la sicurezza, qualunque evento possa individuarsi come situazione a rischio.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

11. VIGILANZA NEGLI SPOSTAMENTI DI ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI

La vigilanza sugli alunni portatori di handicap grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, deve essere sempre assicurata da tutti i Docenti, in particolare dal Docente di sostegno o dall'educatore/assistente alla persona o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un Collaboratore scolastico.

12. VIGILANZA NEGLI SPAZI ESTERNI ALL'ISTITUTO

La vigilanza riferita al suddetto spazio deve essere garantita dai collaboratori scolastici, tenuto conto che la loro funzione è quella di assicurare il rispetto delle regole del D.lgs. 81/08 vigenti anche in questo spazio di pertinenza dell'Istituto.

Gli studenti, i Docenti e tutto il personale sono tenuti pertanto a tenere un comportamento corretto, evitando occasioni di comportamenti pericolosi per la propria e altrui incolumità.

È assolutamente vietato sostare davanti alle uscite di sicurezza, scale di sicurezza e nelle vie di esodo. I comportamenti fuori norma rilevati dal personale della scuola saranno segnalati al Dirigente Scolastico oe/o ai suoi collaboratori e quindi alle famiglie.

13. VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un Docente ogni quindici alunni (C.M.n.291/92).

Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata per tutta la durata dell'uscita didattica. I docenti sono pertanto responsabili dell'incolumità e del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'uscita, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori per evitare che gli alunni siano esposti a rischi.

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, sarà designato - in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti - un accompagnatore (Docente di sostegno) fino a due alunni disabili, in relazione alla gravità. Per gli alunni con sostegno sarà richiesta la presenza del docente di sostegno e



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

dell'assistente personale quando presente nella classe/sezione. È necessario comunque sempre acquisire il consenso scritto da parte dei genitori per gli allievi minorenni.

Ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio espletata in modo particolare e in tempi eccezionalmente dilatati, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni e della normativa in vigore.

Nel caso di infortunio durante l'uscita didattica valgono le seguenti disposizioni :

1. Il Docente è tenuto a segnalare l'accaduto all'Ufficio Alunni, che provvede ad annotarlo sull'apposito registro e attiva, se del caso, tutte le procedure assicurative dopo aver acquisito agli atti una relazione scritta dettagliata da parte del docente.
2. La famiglia dell'alunno deve essere avvertita **sempre**, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

14. VIGILANZA DEGLI ALLIEVI IN CASO DI SCIOPERO

In caso di Sciopero, sia il personale Docente sia i Collaboratori scolastici, hanno il dovere della sola vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola, rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori (parere del CdS del 27.01.1982).

15. VIGILANZA NEL CORSO DI MANIFESTAZIONI CON PUBBLICO

In generale i Collaboratori presidiano entrate e uscite secondo le modalità usuali.

I docenti sorvegliano i gruppi di alunni di loro competenza sino al termine delle attività o comunque sino a quando ciascun alunno non sia formalmente affidato al genitore presente e lo stesso firmi il modello di uscita anticipata.

In occasioni di particolare complessità è di volta in volta compito della Dirigenza, su suggerimento dei referenti di plesso, diramare istruzioni *ad hoc* per la circostanza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale
Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720
www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

**Procedure organizzative di emergenza
da attivare in caso di infortunio e/o malore degli alunni.**

In caso di infortuni o malori degli allievi durante l'ora di lezione o durante l'intervallo si invita il personale tutto ad attenersi alle procedure previste dal D.lgs. 81/08 e a provvedere ad **avvisare sempre** la Famiglia, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

Il Docente in servizio in caso di accertato malore o infortunio a un allievo/a a lui affidato:

1. Valutata la gravità dell'accaduto, avvisa tempestivamente la dirigenza o il suo sostituto e/o Ufficio alunni che informa immediatamente la famiglia dell'infortunato.
2. Per i primi soccorsi richiede l'intervento dei collaboratori scolastici in servizio, che avvertono anche l'addetto al Primo Soccorso di Istituto e, se ritenuto necessario, fa chiamare tempestivamente il "118".

L'allievo non può essere lasciato solo in ambulanza pertanto il Collaboratore scolastico o un Docente non in servizio addetto al pronto soccorso avrà cura di seguire l'allievo, in attesa dell'arrivo della Famiglia.

Tutto il personale in indirizzo è tenuto ad osservare e far osservare le linee di indirizzo sulla vigilanza impartite con la presente direttiva.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Ippolito
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa