

Al Direttore S.G.A.

Dell'Istituto Comprensivo "S. Penna" - Battipaglia

Oggetto: Richiesta - Autorizzazione acquisto con fondo minute spese

Il/la sottoscritto/a _____ – DOC - ATA chiede
di essere autorizzato/a ad effettuare minute spese per un importo non superiore a
€ _____, per l'acquisto di: *(specificare quantità e descrizione)*

Battipaglia, _____

Firma del richiedente

Vista la richiesta si autorizza l'acquisto per l'importo previsto di circa € _____.

Il Direttore S.G.A.