ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"
Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale
Via Salvator Rosa – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720-0828/380347
www.istitutopenna.edu.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

OGGETTO: Regolamento elezione dei rappresentanti dei genitori in modalità on line .

In ottemperanza alle disposizioni del DPCM 18 ottobre 2020;
della Nota – DPCM 18 ottobre 2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 18 ottobre 2020. Adempimenti dell'amministrazione e delle istituzioni scolastiche", prot. n. 1896 del 19.10.2020; dell'Ordinanza della Regione Campania n.79 del 15.10.2020 e successivi aggiornamenti si stabilisce quanto segue:

Art. 1- Ambito di applicazione
Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle elezioni degli organi collegiali dell'Istituto "Sandro Penna" di Battipaglia

Art. 2 - Definizione
Ai fini del presente regolamento, per "elezioni dei rappresentanti dei genitori in modalità telematica", si intendono le elezioni degli Organi Collegiali di cui all 'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di garantire il proprio diritto.
Sono considerate tecnologie/strumentazioni idonee:
teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli per raccogliere risposte da utenti, file condivisi.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle sedute
Le assemblee che precedono le votazioni si svolgono sulla piattaforma Cisco Webex, la riunione è programmata dal Coordinatore di classe.

1. Il docente coordinatore di classe/interclasse/intersezione pianifica il link per la riunione per l'elezione dei genitori rappresentanti di classe con il nome "elezione rappresentanti di classe/interclasse/intersezione della classe…..scuola…..plesso……" per il giorno e l'ora fissati per la propria classe;
2. Il docente coordinatore di classe della scuola primaria e secondaria inserisce nella sezione materiale didattico del registro elettronico il file dal titolo "Link per l'elezione dei rappresentanti dei genitori" contenente le informazioni per la riunione, il giorno e l'orario della stessa ed invia tale file anche tramite email all'indirizzo del team digitale teamdigitalepenna@gmail.com entro le ore 18 di giovedì 29 ottobre; il coordinatore di sezione della scuola dell'infanzia, invece, invierà il link ai genitori tramite email e all'indirizzo del team digitale teamdigitalepenna@gmail.com entro le ore 18 di giovedì 29 ottobre;
3. Il docente coordinatore avrà cura di sollecitare tutti i genitori alla partecipazione sottolineando l'importanza dell'appuntamento per la corresponsabilità dei genitori alla vita della scuola;
4. I docenti coordinatori avviano la riunione all'ora fissata;
5. I genitori, nel giorno e ora assegnati alla classe del proprio figlio/figlia accedono al link pianificato dal coordinatore;
6. Effettuano l'accesso in piattaforma utilizzando il nominativo del proprio figlio/figlia;
7. Ogni genitore, al momento dell'accesso avere a disposizione il proprio documento di identità e un account gmail (di cui ricorda la password);
8. All'inizio dell'incontro il coordinatore di classe, o il docente prevalente, illustra ai genitori il ruolo del rappresentante di classe/interclasse/intersezione;

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- Regolare convocazione di tutti i componenti;
- Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la partecipazione degli interessati;
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento;
- Durante la seduta, tutti mantengono attive le videocamere e tutti i componenti, tranne il Presidente, mantengono i microfoni spenti. La richiesta di intervento al Presidente verrà formulata attraverso la chat e quindi concessa tramite attivazione del microfono da parte del Presidente.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle votazioni

L'assemblea è organizzata e gestita dal coordinatore di classe o docente prevalente che nella fase delle votazioni è supportato da un docente incaricato della gestione informatica delle elezioni:

1. Successivamente il coordinatore provvede:

- all'appello dei genitori presenti,
- a raccogliere le disponibilità dei genitori alla candidatura e li invita a scrivere il proprio nome completo all'interno della Chat,
- alla identificazione dei genitori attraverso un link a modulo google inserito in chat dal docente per il supporto informatico;

2. Il docente coordinatore e il docente per il supporto informatico provvedono a verificare la corrispondenza tra numero di presenti e numero di genitori identificati;
3. Il coordinatore/docente prevalente costituisce il seggio virtuale formato da se stesso, dal supporto informatico e da un genitore. Il seggio rimarrà presente on line per tutta la durata delle votazioni.
4. Successivamente si procederà con le votazioni. Le votazioni avverranno attraverso due link a due moduli google (Genitore1 e Genitore2) al fine di consentire ad entrambi i genitori di poter votare;
5. Sarà cura dei docenti per il supporto informatico inserire nella chat della riunione i diversi link per l'identificazione e la votazione;
6. Il docente coordinatore ricorderà ai genitori che:
   - per la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria si può esprimere una sola preferenza, viene eletto il genitore che raccoglie il maggior numero di preferenze;
   - per la scuola secondari di 1° grado è possibile esprimere fino a due preferenze, possono essere eletti fino a quattro rappresentanti per ciascuna classe;
7. Il docente coordinatore invita i genitori a lasciare la riunione dopo aver espresso il proprio voto;
8. Il docente per il supporto informatico provvede a bloccare i moduli google;
9. I componenti il seggio provvedono allo spoglio e a stilare il verbale secondo il modello appositamente predisposto;
10. Sono candidati tutti gli aventi diritto al voto, presenti nelle liste di Istituto;
11. I genitori che hanno più figli iscritti in classi diverse hanno diritto al voto in tutte le classi frequentate dai propri figli;
12. I genitori che hanno più figli nella stessa classe votano una sola volta;
13. Dopo aver votato i genitori possono abbandonare la seduta;
14. I componenti il seggio provvedono allo spoglio e a stilare il verbale secondo il modello appositamente predisposto;
15. Il coordinatore invia il verbale, in formato PDF, della seduta della specifica classe all'indirizzo mail saic83900n@istruzione.it e al team digitale all'indirizzo teamdigitalepenna@gmail.com
16. Quando tutte le operazioni sono completate il docente coordinatore provvede a terminare il collegamento;

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale secondo il modello appositamente predisposto.

Al termine delle votazioni il segretario compila ed invia il verbale della seduta della specifica classe all'indirizzo mail

Il verbale della riunione telematica, redatto dal verbalizzante, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, all'indirizzo saic83900n@istruzione.it e al team digitale

all'indirizzo teamdigitalepenna@gmail.com
Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 7 Commissione elettorale: composizione e funzionamento
La Commissione elettorale, in modalità di voto telematico, è composta dalla sola componente docenti e genitori.
Si riunisce on line al termine delle due giornate fissate per le votazioni, per procedere alle operazioni di gestione e rendicontazione delle elezioni.
Gli esiti delle votazioni sono comunicati e pubblicati sul sito della scuola con apposito decreto.

Art. 8 - Disposizioni finali
Il regolamento così deliberato entrerà in vigore a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale.