ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale

Via Salvator Rosa – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel. (0828)303720 / 380347

www.istitutopenna.edu.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI TERZA MEDIA 2020/2021 NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "IC PENNA-BATTIPAGLIA"

VISTO il DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34 Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00052) (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) note: Entrata in vigore del provvedimento: 19/05/2020;

VISTO l'estratto del verbale n. 59 del Comitato tecnico scientifico del 24 e 25 aprile 2020, concernente l'istanza del Ministero dell'istruzione sul tema dello "svolgimento dell'esame orale di maturità in presenza", nel quale il CTS "esprime parere favorevole allo svolgimento degli esami di maturità conclusivi del secondo ciclo di istruzione come esame orale in presenza con la modalità in "unico colloquio" purché sia possibile garantire, in idonei ambienti, il distanziamento fisico tra tutti gli attori (membri della commissione, studente), siano rispettate le misure necessarie alla tutela della salute di docenti, studenti, personale di supporto amministrativo, nonché relativamente alla sanificazione degli ambienti e alla tipologia di pulizia facendo riferimento alle figure dell'ambito;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24.04.2020

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato di conclusione del primo ciclo, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

VISTO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, pubblicato in data 15 maggio 2020,

VISTO il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020, sottoscritto in data 19 maggio 2020;

VISTO che le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del precitato protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

TENUTO CONTO dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti e ai sensi delle Ordinanze del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10 e 11, articolo 8 comma 2,

VISTO il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTO il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado - Indirizzo Musicale

Via Salvator Rosa – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel. (0828)303720 / 380347

www.istitutopenna.edu.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

VISTO il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi a.s. 2020/2021, sottoscritto in data 21 maggio 2021;

SENTITI la D.S.G.A. Dott.ssa Toledo Valentina, l'R.L.S. Bottiglieri Luigi, il Primo Collaboratore Prof.ssa Pastore Anna ed il Secondo Collaboratore Prof.ssa Bisogno Maria;

SI DISPONE:

Il presente protocollo è strutturato nei seguenti 13 paragrafi:

1. Informazione
2. Modalità di ingresso a scuola
3. Modalità di accesso dei fornitori esterni
4. Pulizia e sanificazione
5. Precauzioni igieniche personali
6. Dispositivi di Protezione Individuale
7. Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi aree fumatori, distributori di bevande e snack)
8. Organizzazione aziendale (turnazioni e rimodulazione dell'organizzazione degli Esami di Stato)
9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti
10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
11. Gestione di una persona sintomatica in azienda
12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS.
13. Attuazione e verifica da parte del Comitato Covid19

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel presente protocollo c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti/sse e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS COV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione, pertanto si conta sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento sociale.

1. Informazione

La nostra scuola informa i membri della Commissione degli esami di stato, tutto il personale ATA, i lavoratori e chiunque entri a scuola sulle disposizioni delle Autorità tramite sito web.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente Protocollo il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

2. Modalità di ingresso a scuola

Rientrano tra le modalità di ingresso a scuola le misure di sistema. In particolare è necessario valutare l'eventuale impatto degli spostamenti correlati all'effettuazione dell'esame di stato sulla motilità. Pertanto tra le azioni di sistema è stato organizzato un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo l'utilizzo del mezzo proprio.
All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea da personale all'uopo formato. In via precauzionale, ciascun componente della commissione, convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare mediante l'autodichiarazione che troverà all'ingresso della scuola o potrà scaricarla dal sito istituto https://www.istitutopenna.edu.it/

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione dovrà essere riconsegnata al collaboratore scolastico che presterà servizio all'ingresso. La stessa autodichiarazione dovranno presentarla anche i candidati ed eventuali accompagnatori.
La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova. Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

3. Modalità di accesso dei fornitori esterni

Durante l'espletamento degli esami di stato sarà vietato l'accesso ai fornitori esterni. Gli stessi potranno accedere durante la sospensione degli esami attenendosi alle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale presente a scuola.

4. Pulizia e sanificazione

In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate e

ripetute quotidianamente. Durante lo svolgimento degli esami di stato, il Dirigente scolastico assicura che tutti gli spazi impiegati per lo svolgimento dell'esame saranno accuratamente puliti e igienizzati giornalmente e dopo ogni turnazione dai collaboratori scolastici i quali dovranno porre attenzione a procedere alla disinfezione anche di tutte quelle superfici dei pavimenti nonché le superfici più toccate, come maniglie, finestre, banchi, cattedre, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. tutti gli ambienti utilizzati durante gli esami di stato, i corridoi, i servizi igienici, le scale che saranno puliti e sanificati anche con l'intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.
Le operazioni di pulizia e di sanificazione saranno eseguite secondo quanto prevedono le Circolari del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020 avente per oggetto COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti (Pulizia di ambienti non sanitari) e n.17644 del 22.05.2020 avente per oggetto: Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e secondo le indicazioni del RSPP ing. Giannattasio Giovanni e Di Feo Antinisca (Medico Competente) e secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali".
A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, nonché tra la prova di un candidato e quella del successivo.

5. Precauzioni igieniche personali

Negli Ingressi della scuola ci saranno i dispenser di soluzione idroalcolica per i candidati, per gli accompagnatori, per i Presidenti e il personale della scuola, posti prima dell'accesso nell'edificio scolastico.
Durante la permanenza a scuola, nei corridoi dei laboratori dove si svolgeranno le prove d'esame ci sarà un collaboratore scolastico dotato di dispenser a disposizione per coloro che dovranno igienizzarsi frequentemente le mani.
La scuola garantisce l'adozione delle seguenti misure igienico-sanitarie di prevenzione, di cui all'Allegato 4 del DPCM 26.04.2020:

1. Prima di accedere negli ambienti scolastici igienizzarsi le mani con un'accurata sanificazione, utilizzando l'igienizzante per le mani o soluzioni disinfettanti idroalcoliche di vario tipo contenute nel dispenser a braccio, collocato all'ingresso della scuola. Ripetere l'operazione all'occorrenza anche durante e dopo lo svolgimento degli esami, servendosi anche dei servizi igienici dotati di acqua e sapone liquido;
2. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone liquido (nei servizi igienici);
3. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
4. evitare abbracci e strette di mano;
5. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno due metri;
6. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
7. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
8. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
9. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.
È sconsigliato l'uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

6. Dispositivi di Protezione Individuale

A tutti i membri della Commissione saranno consegnate le MASCHERINE CHIRURGICHE dal collaboratore scolastico che si trova in ciascun ingresso della scuola. Le mascherine chirurgiche sono monouso e andranno sostituite giornalmente.
Ai commissari e al Presidente, il Dirigente scolastico provvederà a fornirgli la mascherina chirurgica per ogni sessione, diversamente i candidati o eventuali loro accompagnatori dovranno indossare mascherine chirurgiche di propria dotazione, il che significa che potranno essere monouso e/o lavabili, l'importante è che siano confortevoli e coprano dal mento al di sopra del naso. Si precisa che tali mascherine chirurgiche fornite dalla scuola sono del tipo 3 veli nel rispetto della norma tecnica (EN14683:2019 - TIPO IIR). Esse hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi, ricadono nell'ambito dei dispositivi medici di cui al D.Lgs. 24 febbraio 1997, n.46 e rispondono ai seguenti requisiti di: resistenza a schizzi liquidi – traspirabilità - efficienza di filtrazione batterica-pulizia da microbi. Non saranno indispensabili altri dispositivi di protezione come ad esempio i guanti, tranne per le consuete operazioni di pulizia.

7. Gestione spazi comuni

È stata disposta la chiusura di tutti gli ambienti non utilizzati durante gli esami di stato. L'accesso agli spazi comuni, negli ingressi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1.00 metro tra le persone che li occupano. In portineria, oltre il collaboratore scolastico, non deve sostare più di una persona. In tutti gli ambienti della scuola è vietato fumare.

8. Organizzazione degli spazi durante gli esami di terza media

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento di seguito specificato, e sono dotate di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantisce un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.
Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso e per l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.
La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale. Relativamente agli impianti di condizionamento si rimanda alle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n. 5 del 21 aprile 2020.
Convocazione dei candidati: Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. Al fine di

evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
Candidati con disabilità: Gli studenti con disabilità accertata potranno essere accompagnati da eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione), in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.
Misure di stanziamento: Tutto il personale coinvolto, i candidati ed eventuali accompagnatori dovranno rispettare il distanziamento di due metri, gli stessi locali adibiti per l'espletamento dell'esame dovranno rispettare tale distanziamento compreso lo spazio movimento, i banchi/tavoli e i posti a sedere dei commissari dovranno essere disposti a una distanza non inferiore ai due metri, misura che deve essere rispettata anche dal candidato durante il colloquio. Ogni candidato e ciascun componente della commissione avrà un posto assegnato.

BISOGNERA' GARANTIRE un congruo distanziamento nel caso di prova pratica di strumento musicale a fiato e/o per le prove di canto, per il corso Musicale.

9. Gestione entrata e uscita del personale dipendente e delle commissioni durante gli esami di stato

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni. Gli spostamenti all'interno della scuola devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico.
Non è necessario prevedere la separazione delle corsie di ingresso ed uscita del personale e dei candidati, perché si prevede lo scaglionamento degli orari intervallati di almeno 15 minuti, ma è opportuno prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola (Portineria Principale, Ingresso Reception), chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
L'accesso del Personale ATA avverrà dall'Ingresso Principale.
Il personale collaboratori scolastici accederà alle ore 7.30 Il Personale amministrativo alle ore 8.00
Gli assistenti tecnici alle ore 7.45

LE COMMISSIONI ACCEDERANNIO DALL'INGRESSO PRINCIPALE SCAGLIONATI

10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico saranno limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni del presente protocollo.
Le aree comuni in corrispondenza dei corridoi saranno transennate per evitare interferenze.
Durante gli esami di stato sono garantite tutte le misure di Emergenza e saranno presenti le squadre degli addetti emergenza, antincendio e del primo soccorso.

11. Gestione di una persona sintomatica a scuola

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; la scuola procede immediatamente ad avvertire le AUTORITÀ SANITARIE COMPETENTI e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. La Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali

possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'edificio scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. Il Dirigente Scolastico laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi della scuola procede ad attivare le misure di tutela stabilite dalla stessa autorità sanitaria e per il tempo stabilito dagli organi competenti. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/rls

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato nell'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, fermo restando quanto previsto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
Il Dott. Di Feo Antinisca medico competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 ha collaborato con il Dirigente Scolastico e i RLS per garantire lo svolgimento in sicurezza dello svolgimento degli esami di stato in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale.
Il Dirigente Scolastico ha disposto la sorveglianza sanitaria eccezionale di tutto il personale Docente e ATA maggiormente esposto a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

13. Conclusioni

Per tutto ciò che non è stato previsto nel presente protocollo si farà riferimento al DPCM del 26.04.2020, al Protocollo nazionale sottoscritto il 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e ai protocolli d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", nonché al protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020-2021, sottoscritto in data 21 maggio 2021, m_pi.AOOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000014.21-05-2021.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Miranda
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.