

	<b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Sandro Penna"</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado 84091 - Battipaglia (SA)	
<b>Codice Fiscale:</b> 91027480655	<b>Sito internet:</b> <a href="http://www.istitutopenna.edu.it">www.istitutopenna.edu.it</a>	<b>Codice Meccanografico:</b> SAIC83900N
<b>Ambito:</b> DR Campania - SA-26	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:saic83900n@istruzione.it">saic83900n@istruzione.it</a>	<b>Indirizzo:</b> Via Parmenide, n. 1
<b>Telefono:</b> 0828/380347	<b>P.E.C.:</b> <a href="mailto:saic83900n@pec.istruzione.it">saic83900n@pec.istruzione.it</a>	<b>Codice Unico Ufficio:</b> UFAJY2

Ai Docenti T.I. Ai Docenti T.D al 31/08/2022  
Al D.S.G.A.  
Albo/Atti/Sito

**Oggetto: Richiesta Ferie Estive Personale Docente**

Si comunica ai destinatari che, entro e non oltre il 10 giugno 2022, dovranno presentare la richiesta di ferie, su apposito modello allegato alla presente e scaricabile dal sito internet <https://www.istitutopenna.edu.it/> - sezione Modulistica docenti.

Si ricorda che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale e il personale a tempo indeterminato hanno diritto a n. 32 giorni di ferie annuali (n. 30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) e n.4 di festività soppresse in rapporto al servizio prestato.

Le ferie verranno concesse dal 01.07.22 al 31.08.22; entro questa data dovranno ritenersi esaurite per tutti i docenti.

La domanda di ferie dovrà essere inoltrata all'attenzione dell'Ufficio Personale a mezzo mail all'indirizzo [saic83900n@istruzione.it](mailto:saic83900n@istruzione.it) indicando nell'oggetto: **"MODULO FERIE"**.

Il caso di mancata compilazione, si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna Rosa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.

**MODELLO FERIE/FEST. DOCENTI - ATA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Penna"  
84091 Battipaglia -SA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di **Docente:**  **i n f a n z i a**  **p r i m a r i a**  **I G r a d o**

**ATA:**  **CS**  **AA** (solo personale ATA)  **A.S. precedente**  **A.S. corrente**

con contratto:

**C.T.I. (ruolo)**  **C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08)**  **C.T.D. (supplenza**

**breve)** di ore settimanali di servizio

**CHIEDE**

di essere collocat\_ in **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **FEST. SOPP.** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di aver fruito alla data odiernadi gg. \_\_\_\_\_ di ferie e gg. \_\_\_\_\_ di festività

Battipaglia, \_\_\_\_\_

Firma

RECAPITO DURANTE LE FERIE

TEL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(solo personale ATA)

Il D.S.G.A

Dott.ssa Valentina Toledo

VISTA la richiesta;

VISTE le esigenze di servizio;

**SI CONCEDE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente  
**Prof.ssa Rosanna ROSA**