



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico
Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347
www.istitutopenna.edu.it – peo: saic83900n@istruzione.it – pec: saic83900n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

Ai Sigg. Docenti
Al DSGA
Agli atti, all'Albo, al Sito web

Oggetto: **adempimenti conclusione a.s. 2022/2023**

Si forniscono di seguito indicazioni sugli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico 2022/2023, in relazione ai seguenti riferimenti normativi:

- Legge 13 luglio 2015 n. 107
- Indicazioni Nazionali 2012, Programmi e orari di insegnamento;
- Decreto Legislativo 19 febbraio 2004 n. 59;
- DPR n. 89/09
- Circolare Ministeriale n. 85 prot. N. 17005 del 03.12.04;
- Circolare Ministeriale n. 10 del 23.01. 2009 (sulla valutazione);
- MIUR - Prot. N. 3813- 30 dicembre 2010
- DPR 122/09 – Regolamento Valutazione
- PTOF – Attività formativa a. s. 2018/2019;
- Decreto legislativo del 27.10.2009 n. 150

Al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure amministrative in carico alla segreteria, si raccomanda alle SS.LL. la massima sollecitudine e scrupolosità poiché non saranno possibili deroghe alle scadenze.

Le attività collegiali finali dei docenti sono calendarizzate come segue:

- **28 giugno 2023 ore 09.30-11.30 colloqui docenti neo immessi in ruolo**
- **30 giugno 2023 ore 17.30-19.30 collegio docenti**

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **20 giugno 2023 ore 16.10-18.10:** riunione team docenti -sede centrale- per operazioni connesse alla predisposizione del RAV;
- **30 giugno 2023** termine attività didattiche;
- **30 giugno** consegna in segreteria dei registri di sezione e del registro dei verbali di Intersezione, unitamente alla **RELAZIONE di SEZIONE (ALLEGATO F)** e **RELAZIONE DOCENTE DI SOSTEGNO (ALLEGATO H)**.
- I docenti destinatari di incarichi retribuibili con il FIS predisporranno apposita relazione sulla attività svolta, da inviare agli Uffici Amministrativi –rep. personale, entro e non oltre il **30 giugno 2023**, per il visto del D.S.

Gli insegnanti devono lasciare libere le sezioni da materiale didattico, in relazione alla tipologia, esso va conservato negli armadi o consegnato al DSGA.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico

Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347

www.istitutopenna.edu.it – peo: saic83900n@istruzione.it – pec: saic83900n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

SCUOLA PRIMARIA

- **6 giugno 2023** dalle ore 16.30 alle ore 18.30 incontro preliminare scrutinio
- **9 giugno 2023** operazioni di scrutinio 2° quadrimestre dalle ore 14.00 alle ore 19.30 come da circolare (prot. 0003685/U del 25/05/2023)

- Tutti i Coordinatori di classe sono tenuti a controllare che i Verbali siano completi in ogni parte e debitamente firmati.
- I Registri elettronici saranno chiusi al termine delle operazioni di scrutinio dal Dirigente scolastico o dal docente delegato. Tale operazione comporta l'acquisizione automatica in archivio digitale di tutta la documentazione relativa alle operazioni di valutazione e che la stessa sia disponibile per la sola consultazione. Nell'evenienza che dal controllo degli stessi da parte dell'Ufficio di dirigenza risultino parti non compilate i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione. Si ricorda che in base all'O.M. 126/2000 è obbligatorio informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali.

- In sede di scrutinio, **9 giugno 2023**, per la Scuola Primaria dovranno essere condivisi e inseriti nel registro elettronico (sezione Programmazione – Didattica/Verbali) i seguenti documenti/allegati:
 - relazione finale della classe (**ALLEGATO D, ALLEGATO C** se necessario), da mettere agli atti completa di rendicontazione di tutte le attività svolte in orario curricolare, in progetti/ percorsi attivati, e registro delle attività extracurricolari
 - verbale e tabulato scrutinio finale
 - **Certificazione delle Competenze** per le classi 5^a
 - verbale/relazione del docente di sostegno (**ALLEGATO E**)

- Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe e provvedono a redigere entro il **9 giugno 2023**, una motivata relazione (**ALLEGATO E**) sulla valutazione finale dell'alunno/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità e alle strategie adottate. Nella stessa sede i Docenti di sostegno forniranno adeguate informazioni, sul livello di sviluppo del processo di integrazione di ciascun alunno loro assegnato. Copia di tale relazione, debitamente firmata da tutti i docenti dopo l'approvazione da parte del Consiglio in sede di scrutinio, dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e consegnata in copia al Dirigente Scolastico.

- Ciascun docente ha l'obbligo, in sede di Consiglio di classe, di disporre del registro elettronico perfettamente compilato relativamente a valutazioni disciplinari, proposta voto di condotta, esiti della valutazione delle competenze chiave, giudizi sintetici.
 - I Coordinatori di classe consegneranno in segreteria alunni il Dossier completo di rendicontazione di tutte le attività svolte in orario curricolare, in progetti/ percorsi attivati, ed extracurricolare, inclusi il registro/diario delle attività-termini delle lezioni.
 - I docenti controlleranno che tutti i permessi orari (uscite posticipate/ entrate anticipate), certificati medici, da archiviare, siano raccolti e chiusi in fascette con indicazione della classe.
 - I docenti destinatari di incarichi retribuibili con il FIS predisporranno apposita relazione sulla attività svolta, da consegnare agli Uffici Amministrativi – rep. Protocollo, unitamente a tutta la documentazione (registri firme e presenze, ecc.), entro e non oltre il **30 giugno 2023**, per il visto del D.S.



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico

Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347

www.istitutopenna.edu.it – peo: saic83900n@istruzione.it – pec: saic83900n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

• **19 giugno 2023**

Pubblicazione risultati degli scrutini (Elenchi) all'ingresso delle sedi dei plessi di scuola Primaria

- Convocazione gruppi di lavoro per classi parallele dei tre plessi di scuola primaria: Proposte progettuali PTOF a.s. 2023/24.

Tutti gli incontri saranno coordinati dai referenti di ciascun plesso (Paoletta - Coccoaro - Bufano).

Lunedì 19/06/2023	Classi prime	ore 09.30 - 11.30	Gli incontri si terranno presso la sede centrale di "Via Parmenide"
Martedì 20/06/2023	Classi seconde		
Mercoledì 21/06/2023	Classi terze		
Giovedì 22/06/2023	Classi quarte		
Venerdì 23/06/2023	Classi quinte		

• **30 giugno 2023 dalle ore 9.00 alle 12.00**

nei plessi di appartenenza, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, sarà cura di ogni docente il:

- ✓ Riordino del materiale didattico e degli armadi di classe
- ✓ Selezionare disegni, cartelloni, manufatti e cestinare quanto ritenuto inutile.
- ✓ Rimuovere dalle pareti e dalle porte cartelloni, disegni ecc.
- ✓ Ripristino dei pc delle classi togliendo i files delle classi uscenti

• **INCONTRI GRUPPI CONTINUITA'**

- **23 giugno 2023 dalle 11.30 alle 13.30**

Incontro gruppo continuità infanzia - primaria

- **27 giugno 2023 dalle 9.30 alle 11.30**

Incontro gruppo continuità primaria - secondaria



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico
Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347
www.istitutopenna.edu.it – peo: saic83900n@istruzione.it – pec: saic83900n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

SCUOLA SECONDARIA

SCRUTINI

- **9-10 giugno 2023 operazioni di scrutinio** (calendario prot. 0003687/U del 25/05/2023)
Tutti i Coordinatori di classe, prima degli scrutini, sono tenuti a controllare che i registri dei Verbali siano completi in ogni parte e debitamente firmati.
- **Lunedì 12 giugno 2023** - Pubblicazione ammissione Esami di Stato 1° Ciclo d'istruzione.
- **Martedì 13 giugno 2023** - Pubblicazione esiti classi prime e seconde

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI 1° CICLO D'ISTRUZIONE (calendario Prot. 0003695/U del 25/05/2023)

- **Lunedì 12 Giugno 2023** ore 08.30 Riunione Preliminare
- **Martedì 13 Giugno 2023** ore 8.30 Prova scritta Italiano
- **Mercoledì 14 Giugno 2023** ore 8.30 Prova scritta Matematica
- **Giovedì 15 Giugno 2023** ore 8.30 Prova scritta Prima e Seconda Lingua Comunitaria

A seguire calendario per gli esami orali

ADEMPIMENTI DOCENTI

- **13-14-15 giugno 2023** dalle ore 9.00 alle ore 12.00, i docenti non impegnati in esami, provvederanno, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, alle seguenti operazioni, necessarie ad una adeguata pulizia dei locali per il prossimo anno scolastico:
 - Riordino del materiale didattico presente nella classe
 - Selezione di cartelloni, manufatti ecc... consegnando al collaboratore quanto superfluo.
 - Rimozione dalle pareti e dalle porte di cartelloni, disegni ecc...
 - Ripristino dei pc di tutte le classi mediante cancellazione di quanto relativo alle classi uscenti.
- **Per la data degli scrutini (Entro il 9 giugno 2023) ogni docente:**
 - ha l'obbligo, in sede di Consiglio di classe, di disporre del registro elettronico perfettamente compilato relativamente ad attività, valutazioni disciplinari, proposta voto di condotta, esiti della valutazione delle competenze chiave.
 - I docenti Coordinatori redigeranno una **RELAZIONE FINALE (ALLEGATO A - A/bis) (ALLEGATO C se necessario)** sul lavoro svolto, sui risultati conseguiti, sui criteri adottati opportunamente riferiti al piano di lavoro individuale e/o gli accordi presi in Consiglio di classe.

Alla relazione dovranno essere allegati i seguenti *files* che il Coordinatore inserirà nel registro elettronico alla sezione Programmazione – Didattica/Verbali:

1. tabulato scrutinio finale
2. verbale scrutinio + allegati A – A /bis



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico
Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347
www.istitutopenna.edu.it – peo: saic83900n@istruzione.it – pec: saic83900n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

3. verbale/relazione del docente di sostegno (**ALLEGATO B**) (i Docenti di sostegno forniranno adeguate informazioni, sul livello di sviluppo del processo di integrazione di ciascun alunno loro assegnato).

- I Registri elettronici saranno chiusi nella fase di scrutinio al termine degli stessi dal Dirigente. Tale operazione comporta l'acquisizione automatica in archivio digitale di tutta la documentazione relativa alle operazioni di valutazione e che la stessa sia disponibile per la sola consultazione. Nell'evenienza che dal controllo degli stessi da parte dell'Ufficio di dirigenza risultino parti non compilate i docenti saranno richiamati in servizio, anche se in ferie, per la definitiva compilazione. Si ricorda che in base al l'O.M. 126/2000 è obbligatorio informare le famiglie degli alunni non ammessi subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali.

- I docenti controlleranno che tutti gli elaborati scritti e grafici da archiviare, suddivisi per 1^a-2^a e 3^a, siano raccolti, come stabilito, chiusi in fascette con l'indicazione del docente, della materia e della classe.

- I docenti controlleranno che tutti i permessi orari (uscite posticipate/ entrate anticipate), certificati medici, da archiviare, siano raccolti e chiusi in fascette con indicazione della classe 1^a-2^a e 3^a

- Sarà cura di ogni docente rilevare dalle aule tutto il materiale didattico e gli strumenti lasciati nel corso dell'anno scolastico.

- **Docenti delle Classi Terze (Entro il 9 giugno 2023)**

I Coordinatori dovranno predisporre per il giorno degli scrutini la **relazione di presentazione della classe (ALLEGATO A)** e (**ALLEGATO C** se necessario), **Certificato delle Competenze classi terze**

Alla relazione dovranno essere allegati i seguenti *files* che il Coordinatore inserirà nel registro elettronico alla sezione Programmazione – Didattica/Verbalì:

- tabulato scrutinio finale
- verbale scrutinio
- verbale/relazione del docente di sostegno (**ALLEGATO B**)

I docenti curriculari delle classi terze caricheranno in materiale didattico il file con il programma disciplinare svolto.

I docenti controlleranno che tutti gli elaborati scritti e grafici da archiviare siano raccolti, come stabilito, chiusi in fascette con l'indicazione del docente, della materia e della classe.

I docenti destinatari di incarichi retribuibili con il FIS predisporranno apposita relazione sulla attività svolta, da inviare agli Uffici Amministrativi –rep. Personale, entro e non oltre il **30 giugno 2023**, per il visto del D.S.

F.to Il primo collaboratore
Ins. Acierno Serenella