



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico

Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347

www.istitutopenna.edu.it – peo: saic83900n@istruzione.it – pec: saic83900n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

Al Dsga
Al Personale Ata
Atti/Albo on line/Sito web

Oggetto: Richiesta ferie personale ATA anno scolastico 2022/2023.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006/2009: *“Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio - 31 agosto”*;

Visto il Contratto integrativo di Istituto a.s. 2022/2023;

Visto il Piano Annuale delle attività del personale ATA prot. n. 8914 del 01/12/2022, adottato con provvedimento prot. n. 8915/U del 01/12/2022;

INVITA

Il personale in indirizzo a presentare le richieste di ferie da fruire durante il periodo estivo (01/07/2023 – 31/08/2023), al fine di consentire la predisposizione in tempo utile di un piano ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto e a quanto stabilito nell'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29.11.2007.

Le istanze dovranno pervenire tassativamente **entro e non oltre il 05/06/2023** all'indirizzo di posta elettronica della scuola saic83900n@istruzione.it indicando nell'oggetto **“RICHIESTA FERIE”**.

Si sottolinea che le ferie e le festività, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono di norma essere fruite anche in più periodi, effettuando almeno **15 giorni** lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso dal 01/07/2023 al 31/08/2023.

Si precisa che i **15 giorni** di ferie continuativi devono essere di ferie e, quindi, non comprensivi di festività sopresse.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche si deve assicurare il servizio di almeno due Assistenti Amministrativi, in particolare 1 per area, e almeno due Collaboratori Scolastici per consentire l'apertura e la chiusura della Scuola.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico.

Il personale ATA è tenuto a garantire lo svolgimento degli esami di Stato della scuola secondaria di I grado.

Per il personale con contratto a tempo determinato le ferie devono essere interamente fruite entro il termine della supplenza.

A coloro che non avranno effettuato richiesta, il periodo verrà assegnato d'ufficio.

Si ricorda che le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA e sottoposto poi all'attenzione del Dirigente scolastico per l'approvazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Ippolito

Maria Rosaria Ippolito