



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico*

Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347

[www.istitutopenna.edu.it](http://www.istitutopenna.edu.it) – peo: [saic83900n@istruzione.it](mailto:saic83900n@istruzione.it) – pec: [saic83900n@pec.istruzione.it](mailto:saic83900n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univoco: UFAJY2

Ai Docenti T.I. Ai Docenti T.D. al 31/08/2023  
Al D.S.G.A.  
Albo/Atti/Sito

**Oggetto: Richiesta ferie Estive Personale Docente.**

Si comunica ai destinatari che, entro e non oltre il 05 giugno 2023, dovranno presentare la richiesta di ferie, su apposito modello allegato alla presente e scaricabile dal sito internet <https://www.istitutopenna.edu.it/>- sezione Modulistica docenti.

Si ricorda che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale e il personale a tempo indeterminato hanno diritto a n. 32 giorni di ferie annuali (n.30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) e n. 4 di festività soppresse in rapporto al servizio prestato.

Le ferie verranno concesse dal 01/07/2023 al 31/08/2023, entro questa data dovranno ritenersi esaurite per tutti i docenti.

La domanda di ferie dovrà essere inoltrata all'attenzione dell'Ufficio Personale a mezzo mail all'indirizzo [saic83900n@istruzione.it](mailto:saic83900n@istruzione.it) indicando nell'oggetto "Modulo di ferie "e se trattasi di docente di scuola secondaria di I grado, primaria o infanzia.

In caso di mancata compilazione, si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Ippolito

MODELLO FERIE/FEST. DOCENTI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'Istituto Comprensivo Statale "S. Penna"  
84091 Battipaglia -SA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Scuola in qualità di Docente:  infanzia  primaria  I Grado

C.T.I. (ruolo)

C.T.D. (supplenza annuale 30/06- 31/08)

C.T.D. (supplenza breve)

**CHIEDE**

di essere collocat\_ in **FERIE**

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **FEST. SOPP.**

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dichiaro inoltre di aver fruito alla data odierna di gg. \_\_\_\_\_ di ferie e gg. \_\_\_\_\_ di festività

Battipaglia, \_\_\_\_\_

Firma

RECAPITO DURANTE LE FERIE

TEL. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

**SI CONCEDE**

Il Dirigente Scolastico  
**Maria Rosaria IPPOLITO**