Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo “S. Penna”

via Parmenide 1, Battipaglia

# Oggetto: Richiesta permesso retribuito ai sensi  art.15 CCNL

 **art.31 CCNL 2016-2018**

#  art. 64, c. 5 CCNL

 **art. 3 DPR 395/88 (150 h)**

# Richiesta permesso non retribuito ai sensi  art.19 CCNL (personale a tempo determinato)

Il/la sottoscritto/a

a tempo □ **indeterminato** / □ **determinato**

in servizio presso il plesso di

# CHIEDE

giorni di permesso retribuito dal al ai sensi:

***ART. 15*** 



concorsi / esami (max gg. 8 per anno scolastico**)\***

motivi personali / familiari (max gg 3 per anno scolastico)**\***

* lutto (gg. 3 per evento)
* matrimonio (gg. 15 – la data del matrimonio deve essere inclusa)
* donazione sangue
* permesso sindacale

***ART. 31***  motivi personali/familiari (max 18 ore nell’anno scolastico solo personale ATA) Dalle ore alle ore

***ART. 64***  formazione

* partecipazione convegni / congressi

***ART. 3***  studio – nell’ambito delle ore concesse per decreto anno solare DPR 395/88

Allega la seguente autodichiarazione oppure si impegna a fornire al rientro idonea documentazione

# Turno di servizio \_\_\_\_\_\_

Data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VISTO: IL REFERENTE DI SEDE VISTO: Il DSGA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTA la richiesta dell’interessa VISTA la documentazione prodotta

**S I C O N C E D E**

**quanto richiesto.** Il Dirigente Scolastico

***Prof.ssa******Maria Rosaria IPPOLITO***

***\*(ai sensi dell’art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009 per il personale tempo indeterminato)***

***\*(ai sensi dell’art. 19 del C.C.N.L. 2006/2009 per il personale tempo determinato****)*