



**ISTITUTO COMPRESNSIVO STATALE "SANDRO PENNA"**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – Indirizzo Musicale e Linguistico*

Via Parmenide, n. 1 – 84091 Battipaglia (SA) – Tel. 0828/380347

[www.istitutopenna.edu.it](http://www.istitutopenna.edu.it) – peo: [saic83900n@istruzione.it](mailto:saic83900n@istruzione.it) – pec: [saic83900n@pec.istruzione.it](mailto:saic83900n@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 91027480655 - Codice meccanografico: SAIC83900N - Codice Univico: UFAJY2

All'albo online  
Amministrazione trasparente  
Agli atti della scuola

**Oggetto: AVVISO rivolto al personale interno dell'Istituto, al personale interno di altre istituzioni scolastiche e al personale appartenente ad altre pubbliche amministrazioni per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione per la durata di un anno (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

**Visto** il D.l. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

**Considerata** la necessità di individuare con avviso il personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs.n. 81/08 ss.mm.ii. per la durata di un anno;

### **EMANA**

Il seguente avviso, rivolto al personale interno dell'Istituto, al personale interno di altre istituzioni scolastiche e al personale di altre Pubbliche Amministrazioni, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo "Sandro Penna" di Battipaglia (SA).

**ART. 1** - Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso omnicomprendivo di € 2000,00. Tale compenso è da intendersi lordo Stato e pertanto comprendivo di tutte le ritenute e contributi dovuti anche a carico dello Stato.

Si precisa che questa istituzione scolastica è così composta:

- Sede di Via Parmenide (infanzia, primaria e secondaria di I grado)
- Sede di Via Cilento (infanzia, primaria e secondaria di I grado)
- Scuola infanzia di Aversana
- Scuola primaria di Aversana (su due distinti edifici)

per un totale di circa 997 alunni e 170 dipendenti.

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio

di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, con decorrenza dal conferimento dell'incarico e per la durata di 1 anno.

Le prestazioni richieste sono quelle esplicitate all'art 33 del D.lgs 81/2008 ed in particolare:

1. Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti, inerenti al D.lgs. sopraccitato, ivi compresa la revisione delle planimetrie e delle vie di esodo;
4. Rifacimento/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
5. Convocazione, unitamente al Dirigente, delle riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
6. Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. ed alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
7. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
8. Rifacimento/Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventuali pericoli specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e protezione;
9. Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. Verifiche fonometriche con appositi mezzi strumentali;
11. Supporto esterno per risoluzione di problematiche con Enti esterni;
12. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia;
13. Formulazione di proposte di programmi di informazione e formazione;
14. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
15. Elaborazione di proposta del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico
16. Informazione ai lavoratori di cui all'articolo 36
17. Gestione delle riunioni periodiche sulla sicurezza;
18. Organizzazione di 2 (due) prove di evacuazione annua per sede;
19. Tenuta del registro dei verbali relativo all'effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
20. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e Controllo;
21. Assistenza nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che nelle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
22. Parere in merito all'organizzazione della Squadra di Emergenza;
23. Individuazione, allocazione e controllo della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
24. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da parte di imprese appaltatrici;
25. Messa a disposizione di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui ne spetta la custodia;
26. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla vigente normativa;
27. Adempimenti previsti dalle Nuove norme per la gestione del servizio di prevenzione e protezione antincendio ai sensi del D.l. 2 settembre 2021 riportati nei cinque Allegati annessi al decreto che definiscono le nuove norme per:
  1. (All. I) la gestione della sicurezza antincendio IN ESERCIZIO
  2. (All. II) la gestione della sicurezza antincendio IN EMERGENZA
  3. (All. III) la formazione e l'aggiornamento degli addetti al servizio antincendio
  4. (All. IV) i requisiti di idoneità tecnica degli addetti al servizio antincendio
  5. (All. V) i corsi di formazione e aggiornamento dei docenti dei corsi

antincendio. In sintesi, coadiuvare il DS per:

- l'adozione delle misure di gestione della sicurezza antincendio in esercizio e in emergenza, in funzione dei fattori di rischio incendio, secondo i criteri indicati negli allegati I e II;
28. Predisposizione in tutti i gli edifici scolastici di cui si compone l'Istituto (art. 2) di un piano di emergenza in cui sono riportate le misure di gestione della sicurezza antincendio in emergenza;
  29. individuazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze (denominati addetti al servizio antincendio), ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 81/2008;
  30. realizzazione di corsi di informazione e formazione rivolti ai lavoratori, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  31. Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione di incendi;
  32. Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente, anche in riferimento alle eventuali nuove misure di prevenzione della diffusione del virus SARS-COV-19 e sue varianti, in linea con le indicazioni del Ministero della Sanità.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

### **ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI**

La richiesta è rivolta al personale interno dell'Istituto, al personale interno di altre istituzioni scolastiche e al personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni che risultino in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08.

I soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico né di essere stati condannati a seguito di procedimenti penali;
- d) di essere/non essere dipendenti dell'Istituto o di altre amministrazioni pubbliche;
- e) di non essere stati destituiti da un pubblico impiego;
- f) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità;
- g) di essere disponibili a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- h) di essere disponibili a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- i) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- j) di possedere la capacità e i requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- k) di possedere abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 -37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato – Regioni
- l) di essere in possesso dell'idoneità tecnica di cui all'art. 3 del D.L. n. 512/1996.

## **ART. 4 - MODALITÀ E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire **entro le ore 15:00 del giorno 19/12/2023** esclusivamente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: [saic83900n@pec.istruzione.it](mailto:saic83900n@pec.istruzione.it) e dovranno riportare il seguente oggetto: "Candidatura per R.S.P.P.". Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza.

L'esame delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico eventualmente supportato da una commissione appositamente nominata.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Le candidature saranno valutate in base al Curriculum Vitae del proponente (Tabella di valutazione allegata – Allegato A).

I candidati saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'Istituto scolastico;
- b) personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti in assenza di candidature ammissibili di cui al punto a);
- c) personale esterno appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni in assenza di candidature ammissibili di cui ai punti a) e b);

## **Art. 5 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO**

1. Dopo l'individuazione, si procederà all'affidamento dell'incarico (se trattasi di personale appartenente a questa o altre istituzioni scolastiche) o alla stipula di contratto se trattasi di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione.

2. Qualora il candidato individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

## **ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## **ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 – così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina.

## **Art. 9 – PUBBLICIZZAZIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

## **Art. 10 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.

Battipaglia, 12/12/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Campagna

Documento firmato digitalmente ai sensi delCAD e normativa connessa

## ALLEGATO A

### Tabella di valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi

Possesso di un diploma di laurea In Ingegneria o Architettura	10 punti	Max 10 punti
Abilitazione all'esercizio della professione	5 punti	Max 5 punti
Esperienza di RSPP nelle II.SS.	punti 5 per ogni incarico annuale (min. 6 mesi) effettuato in tale funzione non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo	Max 35 punti
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP	3 punti per ogni per ogni incarico annuale (min 6 mesi) effettuato in tale funzione nella PA non in contemporanea con altri incarichi stesso ruolo	Max 15 punti
Formatore in Corsi di sicurezza nei luoghi di lavoro	Della durata fino a 12h: punti 1	Max 5 punti
	Della durata oltre 12h: punti 2	Max 10 punti

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura; a parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del GDPR.